

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Яшерганово
муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

Согласовано
Председатель ПК МБОУ
СОШ с. Яшерганово
Д.Д. Диярова
«23» *авг* 2010 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ
с. Яшерганово
Э.Р. Валиахметова
Приказ № *18* от *28.08.2010* г.

Положение о столовой

1. Общие положения.

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и РБ, Уставом МБОУ СОШ с. Яшерганово (далее школа) и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и договорными организациями осуществляющих поставку продуктов питания.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
 - 2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
 - 2.3. Обеспечить полноценным питанием учащихся школы, воспитанников групп продленного дня (при наличии), летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
 - 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
 - 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
 - 2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
 - 2.7. Предоставлять медицинской сестре (или ответственному за питание) возможность для снятия пробы пищи.
 - 2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
 - 2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.
 - 2.10. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.
- Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 2.11. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2 Устанавливать график питания в столовой по классам, в группах продленного

дня, в лагере дневного пребывания и строго следовать ему.

3.3 Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

а. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

б. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

с. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц совместно с заинтересованными ведомствами и структурами;

- инспекционного контроля отдел образования Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ;

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.